Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам художественной направленности

1. Общие положения.
1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (ДООП) художественной направленности в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская художественная школа имени Олега Николаевича Ряшенцева городского округа Пущино Московской области (далее — образовательная организация).
1.2. Прием на обучение по ДООП проводится на основании заявления родителей (законных представителей).
1.3. Прием изъявивших желание обучаться в 2 или последующих классах проводится на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом результатов тестирования, проводимого в целях выявления уровня творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих программ на уровне заявленного класса.
1.4. Для организации проведения приема в образовательной организации и/или ее филиале формируются комиссии по тестированию поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
1.5. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются образовательной организацией.
1.6. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:
— правила приема в образовательную организацию;
— порядок приема в образовательную организацию;
— перечень общеразвивающих программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
— количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
— количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
— сведения о работе комиссии по тестированию поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и апелляционной комиссии;
— правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
— образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.7. Образовательная организация самостоятельно устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, изъявивших желание обучаться в 2 или последующих классах.
1.8. Установленные образовательной организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении тестирования, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих общеразвивающих программ.

2. Порядок приема на обучение.

2.1. Один из родителей (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетний гражданин, поступающий в школу, подает при поступлении:
— заявление о приеме;
— медицинскую справку об отсутствии у поступающего медицинских показаний, препятствующих обучению в художественной школе;
— табель успеваемости учащегося или академическая справка (оригинал) при переводе из другой художественной школы или художественного отделения школы искусств.
2.2. Для сверки с данными, указанными в заявлении предоставляется:
— паспорт заявителя или его заверенная копия;
— свидетельство о рождении поступающего (или его заверенная копия).
2.3. Документы принимаются только на русском языке. Все иноязычные документы должны иметь нотариально заверенный перевод.
2.4. Перечень оснований для отказа в приеме документов:
— предоставление документов не в полном объёме;
— предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения или содержащих сведения не на русском языке;
— заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;
— не предоставлен паспорт заявителя или его заверенная копия для сверки с данными, указанными в заявлении;
— не предоставлено свидетельство о рождении поступающего (или его заверенная копия) для сверки с данными, указанными в заявлении;
— превышена предельная численность контингента учащихся в учреждении;
— возраст ребенка на начало учебного года не соответствует требованиям к соответствующей программе.
2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в учреждение.
2.6. Для поступающих, изъявивших желание обучаться в 2 или последующих классах, проводится тестирование. При тестировании поступающие должны выполнить ряд заданий, выявляющих уровень творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих программ на уровне заявленного класса. В зависимости от результатов тестирования определяется класс, соответствующий уровню способностей и физических данных поступающего.
2.7. Зачисление оформляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей).

3. Сроки проведения приема поступающих.

3.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.
3.2. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим общеразвивающим программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с требованиями к дополнительному приему, установленными настоящим Порядком.
3.3. Дополнительный прием поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и прием поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4. Сроки и процедура проведения тестирования поступающих, изъявивших желание обучаться в 2 или последующих классах.

4.1. Поступающим, не проходившим тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти тестирование в иное время, но не позднее окончания срока проведения тестирования поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований настоящего Порядка.
4.2. При проведении тестирования присутствие посторонних лиц не допускается.
4.3. Результаты тестирования объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения тестирования на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.
4.4. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения тестирования.
4.5. Повторное проведение тестирования поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого тестирования.
4.6. Для организации проведения тестирования поступающих, изъявивших желание обучаться в 2 или последующих классах в образовательной организации формируется комиссия по тестированию поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Состав комиссии, определяется образовательной организацией.

5. Порядок работы комиссии по тестированию поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

5.1. Решение о результатах тестирования принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.
5.2. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.
5.3. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию с учетом результатов тестирования, в течение всего срока хранения личного дела.
5.4. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах тестирования.