Порядок приема на обучение по предпрофессиональным программам

Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

1. Общие положения.
1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская художественная школа имени Олега Николаевича Ряшенцева городского округа Пущино Московской области (далее — образовательная организация).
1.2. Порядок разработан в соответствии с Приказом Минкультуры России от 14.08.2013 N 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».
1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее — поступающие).
1.4. Для организации проведения приема в образовательной организации и/или ее филиале формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.
1.5. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее — комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее — предпрофессиональная программа) отдельно.
1.6. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются образовательной организацией.
1.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:
— правила приема в образовательную организацию;
— порядок приема в образовательную организацию;
— перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
— информацию о формах проведения отбора поступающих;
— особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
— количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
— количество мест для обучения по каждой образовательной программе по

договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
— сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
— правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
— образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.
1.8. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее — ФГТ).
1.9. Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):
— требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
— систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;
— условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.
1.10. Установленные образовательной организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих.

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.
2.2. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с требованиями к дополнительному индивидуальному отбору, установленными настоящим Порядком.
2.3. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований настоящего Порядка.
2.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.
2.5. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.6. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.
2.7. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора.
2.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.
3. Порядок формирования комиссии по индивидуальному отбору поступающих.
3.1. Для организации проведения приема в образовательной организации формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих.
3.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее — комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее — предпрофессиональная программа) отдельно.
3.3. Состав комиссии, определяется образовательной организацией.
4. Порядок работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.
4.1. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.
4.2. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.
4.3. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.
4.4. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
5. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья
5.1. На основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, поступающим предоставляются следующие условия:
5.1.1. В организации должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также возможность их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов,

лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).
5.1.2. Тестирование поступающих с ограниченными возможностями здоровья может проводиться в отдельной аудитории, либо в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при тестировании.
5.1.3. В аудитории во время тестирования может присутствовать ассистент, оказывающий поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими тестирование).
5.1.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе тестирования пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.