

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025007774516 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 08.04.2024 за ГРН 2245000776766



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления культуры  
администрации Городского округа  
Серпухов  
от 19.03.2024 № 65

Начальник Управления культуры  
администрации Городского округа  
Серпухов



Е.В. Котова

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская художественная школа  
имени Олега Николаевича Ряшенцева»  
(в новой редакции)

Городской округ Серпухов  
Московской области

2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени Олега Николаевича Ряшенцева» (далее – Учреждение) осуществляет деятельность на основании решения исполкома Пущинского городского Совета народных депутатов от 21.08.1981 № 1229-р «Об открытии детской художественной школы в г. Пущино», постановления Администрации города Пущино от 18.12.2015 № 584-п «О внесении изменений в устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа имени Олега Николаевича Ряшенцева» городского округа Пущино Московской области».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени Олега Николаевича Ряшенцева»;

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ДХШ им. О.Н. Ряшенцева».

1.3. Организационно-правовая форма и тип: бюджетное Учреждение.

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 142290, Российская Федерация, Московская область, город Пущино, микрорайон «АБ», д.21а.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Серпухов Московской области». Функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой орган администрации Городского округа Серпухов Московской области – Управление культуры администрации Городского округа Серпухов.

1.6. Для обеспечения расширения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать лицевые счета в банках. Иметь печать на русском языке с полным наименованием, бланки, штампы, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом

Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», иными муниципальными правовыми актами Городского округа Серпухов Московской области, настоящим Уставом.

1.11. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Серпухов Московской области по организации предоставления дополнительного образования детям и взрослым на территории Городского округа Серпухов.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;

- приобретение гражданами знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;

- приобретение гражданами опыта творческой деятельности;

- осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в соответствии с пунктом 2.4.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образование дополнительное детей и взрослых.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет виды деятельности в области образования по дополнительным общеобразовательным программам, которые подразделяются на предпрофессиональные и общеразвивающие:

- дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства «Живопись»;

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства;

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- сдача в аренду имущества;
- прокат оборудования и учебных пособий;
- организация выставок, конкурсов, иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- организация и проведение выставок-продаж;
- оформительские и дизайнерские услуги;
- консультационные услуги;
- производство и реализация художественных изделий;
- предоставление имущества для осуществления образовательной деятельности;
- предоставление помещений для осуществления образовательной деятельности.

2.6. Предметом деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей у детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, организация их свободного времени, адаптация детей в жизни общества, их профессиональная ориентация, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое устанавливает для него Учредитель.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основному виду деятельности, предусмотренными пунктами 2.4. и 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. К иным приносящим доход, видам деятельности не являющимися основными относятся следующие дополнительные виды образовательной деятельности для детей в возрасте от 4 до 18 лет, а также для граждан в возрасте от 18 лет и старше (в том числе и для родителей обучающихся), желающих приобщиться к художественному творчеству:

- реализация программ раннего эстетического развития
- преподавание специальных дисциплин художественной направленности
- углубленное изучение предметов изобразительного искусства (живопись, графика, композиция, скульптура, история искусства);
- репетиторство;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства.

2.11. Доход от платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности, в том числе на увеличение расходов по заработной плате, а также на стимулирование эффективности и результативности труда работников.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не предусмотрено законодательством.

2.13. В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительскую и методическую деятельность.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Серпухов Московской области».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами в соответствии с законодательством Российской

Федерации через лицевые счета, открытые в Комитете по финансам и налоговой политике администрации Городского округа Серпухов.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной или иной формах являются:

- субсидия из бюджета муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления финансовых средств от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа Серпухов Московской области.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.8. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из средств Городского округа Серпухов Московской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требования абзаца 1 настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований абзаца 1 настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение. А также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 3.10., может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.16. Регулирование цен и тарифов на платные услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с курирующим заместителем главы городского округа. Кандидатуры заместителей директора назначаются директором по согласованию с Учредителем.

4.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

4.3. К компетенции директора Учреждения относятся:

4.3.1. Обеспечение выполнения текущей деятельности и перспективных планов развития Учреждения, распоряжений Учредителя, принятые в пределах его компетенции;

4.3.2. Заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключаемых договоров и иных сделок;

4.3.3. Утверждение штатного расписания Учреждения – в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем и курирующим заместителем главы городского округа;

4.3.4. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.3.5. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.3.6. Подписание финансово-отчетных документов Учреждения;

4.3.7. Открытие лицевых счетов Учреждения в установленном законодательством порядке;

4.3.8. Самостоятельное назначение на должность и освобождение от должности работников, определение их обязанностей, заключение с ними трудовых договоров, применение к ним мер поощрения и взыскания;

4.3.9. Утверждение положений, инструкций, приказов, указаний, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения, контролирование их выполнения;

4.3.10. По требованию Учредителя предоставление необходимой документации по деятельности Учреждения, оказание содействия в проведении им проверок;

4.3.11. Представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах и органах самоуправления;



4.3.12. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

Директор Учреждения несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также ответственность перед Учреждением в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласования с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3.13. Контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной и методической работе деятельность преподавателей, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

4.3.14. Назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

4.3.15. Имеет право приостанавливать решения Педагогического совета и Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству;

4.3.16. Предоставляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателя), иным уполномоченным лицам, определенным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения и за неиспользованием по назначению закреплённого за ним имущества;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с основными видами деятельности;

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки, одобрение Учреждению сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- назначение на должность директора и прекращение его полномочий;

- заключение трудового договора с директором Учреждения;

- согласование приказов о премировании сотрудников Учреждения и иных локальных актов, связанных с оплатой труда сотрудников;

- решение иных вопросов, отнесённых законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Управление Учреждением осуществляется на принципах

единоначалия директором и самоуправления.

Формами самоуправления являются:

- общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание);
- педагогический совет;
- художественный совет;
- методический совет.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

4.6. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание, которое имеет право на:

4.6.1. Принятие Устава Учреждения;

4.6.2. Образование представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;

4.6.3. Принятие коллективного договора;

4.6.4. Принятие правил внутреннего распорядка Учреждения;

4.6.5. Определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;

4.6.6. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для всех работников, реализуются приказами директора в пределах его компетенции.

4.8. В целях развития учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогических работников и распространения передового опыта создается педагогический совет, методический совет, художественный совет.

4.9. Общее руководство учебно-воспитательной деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет, деятельность которого определяется Положением о педагогическом совете и настоящим Уставом.

4.10. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В его состав входят все педагогические работники Учреждения, председателем является директор.

4.11. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, заместители директора по административно-хозяйственной части и безопасности, лаборант, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

4.12. Педагогический совет:

- 4.12.1. Разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы, на основе Типовых учебных планов и программ, утвержденных отделом учебных заведений Министерства культуры Российской Федерации;
- 4.12.2. Определяет основные направления педагогической деятельности;
- 4.12.3. Определяет перевод обучающихся в последующие классы;
- 4.12.4. Представляет выпускников к награждению похвальными листами (грамотами);
- 4.12.5. Разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин;
- 4.12.6. Осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- 4.12.7. Утверждает годовой план приема и выпуска учащихся;
- 4.12.8. Определяет формирование контингента обучающихся;
- 4.12.9. Разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

Педагогический совет проводится не реже 1 раза в 3 месяца.

4.13. Методический совет – коллегиальный орган, объединяющий ведущих преподавателей Учреждения, создается на добровольной основе.

4.14. Методический совет Учреждения:

- 4.14.1. Организует работу методического совета Учреждения;
- 4.14.2. Участвует в подготовке методического фонда Учреждения;
- 4.14.3. Разрабатывает положения о педагогическом и методическом совете;
- 4.14.4. Разрабатывает методическую документацию Учреждения;
- 4.14.5. Способствует профессиональному и творческому развитию преподавателей;
- 4.14.6. Осваивает новые технологии, методы и содержание педагогической деятельности;
- 4.14.7. Изучает и анализирует учебно-воспитательный процесс в Учреждении.

4.15. Художественный совет – коллегиальный орган, объединяющий ведущих преподавателей Учреждения. Председателем художественного совета является директор, в его состав могут входить заместители директора по учебной или методической работе. Является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для осуществления выставочной деятельности и решения вопросов, связанных с этой деятельностью.

4.16. Художественный совет:

- 4.16.1. Обсуждает уровень и качество, предлагаемых на выставки работ обучающихся и преподавателей;
- 4.16.2. Принимает решение о допуске работ к участию в конкурсных турах;
- 4.16.3. Выполняет оформление необходимой документации.

4.17. В своей деятельности художественный совет и методический совет руководствуется Положением о художественном совете, методическом совете и настоящим Уставом.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом, и лицензией.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка размеров их премирования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Серпухов Московской области;
- разработка Устава для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения о системе оплаты труда и иных локальных актов Учреждения;
- реализация общеобразовательных программ в области изобразительного искусства;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет.

5.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- представление соответствующим органам финансовой и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о структурном подразделении Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- иные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Указанные документы размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.5. Учреждение обязано:

5.5.1. Использовать закрепленное за ним имущество по назначению и в соответствии со своими целями и предметом деятельности;

5.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;

5.5.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем, капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

6.2. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства, которые подразделяются на:

6.2.1. Дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства «Живопись», далее – общеобразовательная предпрофессиональная программа;

6.2.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства, а также комплекс таких программ.

6.3. Дополнительные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований и рекомендации Минкультуры России, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области изобразительного искусства и сроков обучения по этим программам.

6.4. Учреждение ежегодно формирует контингент обучающихся по программам, которые финансируются из бюджета городского округа Серпухов, по согласованию с Учредителем. Количество детей, принимаемых в учреждение для обучения по образовательным программам в области изобразительного искусства, набирается согласно объему средств, финансируемых из Муниципального задания, которое определяется Учредителем.

6.5. На обучение по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись», проводится прием детей, как правило, в возрасте 6,5 - 18 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного федеральными государственными требованиями).

6.6. При приеме на образовательную программу в области изобразительного искусства Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, тестирования, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам отбора.

6.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

6.8. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

6.9. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссией определяются Правилами приема в Учреждение и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых директором Учреждения.

6.10. Общеразвивающая программа основывается на принципе вариативности для различных возрастных категорий детей и молодежи и способствует эстетическому воспитанию граждан, развитию их творческих способностей.

6.11. Срок реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ от 1-ого учебного года до 3-х лет, для детей от 4 до 18 лет.

При реализации общеразвивающих программ Учреждение устанавливает самостоятельно:

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- содержание и форму итоговой аттестации;
- систему и критерии оценок.

6.11. По окончании освоения дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

6.12. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает критерии оценок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся.

6.13. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора по результатам отбора при приеме.

6.14. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых

образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

6.15. Нормативные сроки реализации образовательных программ в области изобразительного искусства «Живопись» составляет 8 лет. Срок освоения программы «Живопись» для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства может быть увеличен на один год (8 лет +1 год).

Численность такой группы должна составлять от 8 до 10 человек.

6.16. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области изобразительного искусства в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

6.17. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

6.18. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области изобразительного искусства по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, выставках, фестивалях и подобных мероприятиях), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

6.19. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

6.20. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

6.21. При реализации образовательных программ в области изобразительного искусства продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 45 минут. В первом-втором классах продолжительность может составлять 40 минут.

6.22. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 9 человек, групповых занятий численностью от 5 до 10 человек.

6.23. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий:

- групповые занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя) работа учащегося;
- контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические и творческие просмотры, выставки.

6.24. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

6.25. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

6.26. При реализации образовательных программ в области изобразительного искусства перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

6.27. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

6.28. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебного полугодия;
- за неудовлетворительное поведение в Учреждении;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

6.29. Отчисление учащихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей (законных



представителей) или по другим причинам на основании заявления родителей (законных представителей). Решение об отчислении учащихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора Учреждения, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся и оформляется соответствующим приказом.

6.30. Отчисленный имеет право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест.

6.31. Восстановление осуществляется в следующем порядке:

6.33.1. Право на восстановление в Учреждении имеют обучающие отчисленные из Учреждения по болезни, а также другим уважительным причинам (длительная командировка родителей (законных представителей), подготовка и сдача экзаменов в общеобразовательной школе) и другим причинам, принятым во внимание Педагогическим советом при условии, что с момента отчисления прошло не более одного года;

6.33.2. Восстановиться в Учреждении можно на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся (с 1 по 8 класс) и по той же программе обучения;

6.33.3. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в Учреждении, в срок до 1 мая года, предшествующего учебному, обязаны подать заявление о восстановлении. В случае подачи заявления после завершения набора детей в 1-е классы, обучающийся может быть восстановлен только на платной основе;

6.33.4. Решение о восстановлении в Учреждении принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Учреждения.

6.32. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по пятый классы, составляет 33 недели.

6.33. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в первом классе – 13 недель, со второго по четвертый классы – 12 недель. При реализации программы «Живопись» со сроком обучения 8 лет с четвертого по седьмой классы устанавливаются каникулы объемом 12 недель. Каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

6.34. Освоение образовательных программ в области изобразительного искусства завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

6.35. По окончании Учреждения выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области изобразительного искусства, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих

программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

6.36. Платные образовательные услуги, предусмотренные п. 2.5. и п. 2.9. настоящего Устава предоставляются Учредителем на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения, а также с учетом требований Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

6.37. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области изобразительного искусства. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и все другие работники Учреждения.

7.2. Порядок регламентации и оформление отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом, Договором о предоставлении Учреждению образовательных услуг населению, а также иными локальными актами.

Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

7.3. Права и обязанности, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

7.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- участие в управлении Учреждением посредством родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном Положением об органах

самоуправления;

- получение необходимой информации, касающейся процесса обучения.

7.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

7.6. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фото-, аудио-, видеоматериалами, услугами других подразделений в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

7.7. Привлечение обучающихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной организацией, запрещается.

7.8. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по заявлению его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

При возвращении из академического отпуска по медицинским показаниям обучающийся предоставляет медицинскую справку, в которой указано, что он способен к продолжению обучения.

7.9. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

7.10. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий, обучающихся определяются Учреждением в соответствии санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения.

7.11. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Для работников работодателем является Учреждение в лице директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается федеральными государственными требованиями. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

7.12. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие снятую или погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством Российской Федерации.

7.13. Отношения между работниками и работодателем регулируются

трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

7.14. При приеме на работу директор Учреждения знакомит педагогического работника под роспись со следующими документами:

- уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями (приказом) об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными актами Учреждения.

7.15. Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации, в свою очередь руководство Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также учреждениях повышения квалификации.

7.16. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с программами обучения;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Московской области педагогическим работникам;
- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на определение учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на длительный отпуск, сроком до одного года, но не реже чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- работать в Педагогическом, методическом, художественном совете;
- избирать и быть избранным в совет Учреждения;
- принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

7.17. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации и Московской области, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, Администрации городского округа Серпухов Московской области. Выполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции, правила по технике безопасности, локальные акты Учреждения.

7.18. Комиссия по трудовым спорам проводит дисциплинарное

расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения. Причиной расследования могут быть поступившая на него жалоба, поданная в письменной форме, или факты, обнаруженные на момент проверки. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику, нарушившему нормы профессионального поведения.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7.19. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные Учреждением и формы обучения;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

7.20. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;

- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми здания, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Учреждения.

7.21. Учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- за качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

8.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления.

8.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях».

8.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в соответствующий архивный отдел. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном органами местного самоуправления.

9.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.