

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБУДО «ДХШ
им. О.Н. Ряшенцева»
от «29» сентября 2023 г. № 60-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся по дополнительным
общеобразовательным программам

1. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени Олега Николаевича Ряшенцева» городского округа Пушкино Московской области» (далее – учреждение).

2. При установлении требований к режиму занятий обучающихся учреждение руководствуется приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» и от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться в каникулярное время, установленное в общеобразовательных организациях.

5. Продолжительность учебного года составляет 32-33 недели.

6. В учреждении устанавливается шестидневная учебная неделя. В воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение не работает.

7. Единицей измерения учебного времени и основной формой образовательного процесса в Учреждении является урок. Продолжительность занятий равна одному академическому часу и составляет 40 минут. В первом классе при реализации дополнительных предпрофессиональных программ, при 8-ми летнем сроке обучения 30 минут. При реализации дополнительных общеразвивающих программ 40 минут. Между уроками предусматриваются перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

8. Обучение проводится:

с 14:20 до 20:00.

Занятия проводятся исходя из графика работы общеобразовательных школ города.

9. Вход учащихся в учреждение возможен не ранее 9:00.

10. Окончание занятий:

для обучающихся в возрасте до 7 лет – не позднее 19:30;

для обучающихся в возрасте 7-15 лет – не позднее 20:00;

для обучающихся в возрасте 16-18 лет – не позднее 21:00.

11. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств максимальная аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю. Максимальный объем времени, предусмотренный для внеаудиторной (самостоятельной) работы, не должен превышать 10 часов в неделю.

Объем максимальной аудиторной учебной нагрузки по всем учебным предметам учебного плана дополнительной общеразвивающей программы в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

12. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия и консультационные часы.

13. Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебниками, учебно-методическими изданиями, хрестоматиями, аудио- и видеоматериалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

14. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий устанавливаются в зависимости от образовательной программы.

15. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими дополнительных предпрофессиональных программ устанавливается в соответствии с федеральными государственными требованиями.

График каникулярного времени в Учреждении составляется на основании производственного календаря и графика каникулярного времени общеобразовательных школ города. утверждается Приказом директора Учреждения.

16. Иные особенности режима занятий обучающихся в учреждении устанавливаются государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

17. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

18. Расписание занятий составляется с учетом материально-технических возможностей Учреждения и с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

19. Основные этапы работы над составлением расписания уроков

Подготовительный (аналитический) этап

- собеседование с педагогами по вопросам нагрузки на новый учебный год (август);

- сбор необходимых документов и материалов.

Кроме аналитических данных, необходимы рабочие материалы для практической части составления расписания уроков.

Перечень материалов, необходимых для составления расписания:

- учебный план ОУ;

- сведения о количестве классов, их наполняемости;

- сведения о закреплении классов за учебными кабинетами;
- сведения о количестве учебных кабинетов, их закреплении за учителями;
- сведения об обеспеченности учебных кабинетов необходимым оборудованием;
- сведения о соответствии помещений санитарным требованиям (их вместимости и т.д.);
- расписание звонков;
- сведения о совместителях;
- сведения о учебной нагрузке преподавателей;
- сведения о классных руководителях.

Практический этап:

выверка учебной нагрузки по учителям и по классам, расстановка кабинетов;

Оценочный этап:

- проверка рационального использования времени педагогов, ограничение количества «окон» до минимума,
- проверка методических дней учителей, количества часов дневной нагрузки (не должно превышать 8 уроков),
- гигиеническая оценка расписания;

Информационный этап:

- сообщение расписания всем участникам образовательного процесса,
- получение информации по корректировке расписания уроков от участников образовательного процесса и корректировка расписания.

Замена уроков

Своевременное изменение режима учебной деятельности с учетом:

- нахождения преподавателей на больничном, на курсах повышения квалификации, на семинарах, конкурсах и т.д.

Перечень, необходимых материалов:

- расписание звонков;
- расписание уроков по учителям;
- журнал замены;
- список учителей, отсутствующих в данный учебный день.

Ответственным за составление расписания по должностным обязанностям является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Порядок работы над расписанием:

- Расписание составляется на учебный год.
- Расписание может корректироваться в случае производственной необходимости.
- Расписание утверждается директором школы.

Исправления в расписании преподавателями самостоятельно не допускаются.