

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБУДО «ДХШ
им. О.Н. Ряшенцева»
от «29» сентября 2023 г. № 60-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании и хранении ученических работ

1. Настоящее положение устанавливает виды и условия использования и хранения работ обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа имени Олега Николаевича Ряшенцева» городского округа Пущино Московской области (далее – учреждение)

2. Учебная работа – работа, выполненная учащимся под руководством преподавателя во время учебного процесса по освоению образовательной программы учреждения (далее – работа).

3. Работа, как результат совместной деятельности преподавателя по обучению и учащегося в рамках образовательной программы учреждения, является служебным производением.

4. Авторские права на работу, созданную в рамках учебного процесса по реализации образовательной программы учреждения, принадлежат учащемуся и преподавателю.

5. Исключительное право на учебную работу принадлежит учреждению, являющимся работодателем для преподавателя.

6. Работа, завершенная во время учебного года, должна храниться в учреждении до окончания промежуточной аттестации за учебный год. По окончании аттестации учащихся, проводится отбор работ в методический и выставочные фонды учреждения. Проводится педсоветом учреждения во время просмотров.

7. Работы, выбранные в фонды учреждения являются собственностью учреждения, должны храниться в учреждении, и использоваться только в методических и выставочных целях школы.

8. Использование работы, осуществляемое без цели извлечения прибыли, в информационных, учебных или культурных целях допускается без согласия автора и без выплаты вознаграждения. Обязательно указание имен авторов (учащийся и преподаватель) и обладателя исключительного права на работу (учреждение).

9. Использование вне школы работ, являющихся собственностью школы, допустимо только на основании документа, заверенного директором школы.

10. Работа, не выбранная в фонды учреждения, может быть передана учащемуся, выполнившему эту работу, по его запросу в течении месяца с момента окончания промежуточной аттестации за учебный год.

11. Работа, не выбранная в фонды учреждения и не востребованная учащимся, выполнившим эту работу, может быть утилизирована как макулатура или использована в качестве вторичного материала (палитра) по истечении месяца с момента окончания промежуточной аттестации за учебный год.